

In verband met pensionering van de huidige functionaris zoekt SKOT een

STAFMEDEWERKER

HUISVESTING & BEHEER

met ingang van 1 augustus 2025

0,6000 WTF



Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand

SKOT is een schoolbestuur met 13 scholen verspreid over 7 gemeenten, gelegen in het grensgebied van Twente en Salland. Binnen onze stichting leren wij van en met elkaar en met de buitenwereld.

We bieden een solide basis en staan voor kwalitatief onderwijs. We zien onderwijs in de breedste zin van het woord, want bij SKOT groei je in kennis, vaardigheden en als persoon. We beloven onze leerlingen en medewerkers dat we de wereld om je heen laten zien, dat we in je geloven, dat we ondersteunen en dat we ruimte geven om te leren.

De functie

Vanuit de bedoeling van SKOT 'Samen Verantwoord Ontwikkelen' is de stafmedewerker huisvesting en beheer medeverantwoordelijk voor een gezonde bedrijfsvoering en gedegen huisvesting van de SKOT-scholen ten dienste van een solide basis voor kwalitatief goed onderwijs.

Als stafmedewerker huisvesting en beheer ben je verantwoordelijk voor ontwikkeling, implementatie en coördinatie van de werkzaamheden op het gebied van huisvesting, beheer en onderhoud op bestuurs- en schoolniveau.

Je stelt aan de hand van het meerjaren onderhoudsplan het jaarlijkse onderhoudsplan op en draagt zorg voor de financiële onderbouwing en monitoring van deze plannen. Je signaleert onderhoudsbehoeften en houdt toezicht op de uitvoering van werkzaamheden door interne en externe partijen inclusief budgetbewaking. Je legt en onderhoudt contacten met externe partners, die in uitvoering bijdragen aan het onderhoud van gebouwen en installaties. Daarnaast ben je betrokken bij het inkoopbeheer, aanbestedingsprocessen en aanvraag van relevantie subsidies.

De functie

Je ondersteunt de voorzitter college van bestuur en de schooldirecties bij huisvestingsvraagstukken zoals nieuwbouw of renovatie en levert een waardevolle bijdrage aan de beleidsontwikkeling rondom onderwijshuisvesting. Je bent voor SKOT het aanspreekpunt voor de bij SKOT betrokken gemeenten als het gaat om onderwijshuisvesting. Je coördineert energiebeheer en duurzaamheid en zorgt ervoor dat de gebouwen voldoen aan alle wet- en regelgeving. Als aanspreekpunt voor de directeurs van de SKOT-scholen, werk je nauw samen met de voorzitter college van bestuur aan het verbeteren van de leeromgevingen voor de leerlingen.



VACATURE

In verband met pensionering van de huidige functionaris zoekt SKOT een **STAFMEDEWERKER** HUISVESTING & BEHEER

met ingang van 1 augustus 2025

0,6000 WTF



Profiel

- Je beschikt over HBO werk en denkniveau bij voorkeur over een opleiding HBO Facilitair management of gelijkwaardige richting;
- Je hebt ervaring in onderwijshuisvesting bij voorkeur in het primair onderwijs.
- Je hebt kennis van de wet- en regelgeving op het gebied van onderwijshuisvesting en veiligheidsvoorschriften;
- Je hebt ervaring met het opzetten en uitvoeren van nieuwbouw-, verbouw-, renovatie-, onderhouds- en beheersplannen;
- Je beschikt over kennis van relevante automatiseringspakketten;
- Tevens beschik je over de volgende competenties: kwaliteitsgericht, proactief, innovatief, flexibel, goed kunnen plannen & organiseren en effectief kunnen inspelen op de behoeften en de veranderingen in de organisatie.

Wij bieden

- Een jaarcontract tot 31 juli 2026 met bij goed functioneren uitzicht op een dienstverband voor onbepaalde tijd;
- Mogelijkheid tot het flexibel inrichten van werktijden;
- Een vaste werkplek bij het bestuurskantoor in Enter;
- Een werkgever waarbij ruimte wordt geboden om te groeien en te leren, waar met plezier gewerkt wordt;
- In het eerste jaar ondersteuning van de huidige functionaris, die een klein deel van de taken nog zal blijven uitvoeren;
- Salaris conform CAO PO, OOP schaal 11, inclusief een eindejaarsuitkering een vakantieregeling en mogelijkheden tot hybride werken.

Solliciteren en procedure

Ben je geïnteresseerd in de functie, mail dan uiterlijk 30 maart a.s. jouw cv en motivatiebrief naar secretariaat@skot.nl t.a.v. Mevr. M. Schuurman, Voorzitter College van Bestuur SKOT.

De gesprekken vinden plaats op 15 april 2025 bij het bestuurskantoor van SKOT, Dorpsstraat 127 Enter.

Deze vacature wordt gelijktijdig intern en extern opengesteld.

Informatie

Voor meer informatie over deze vacature kun je contact opnemen met Mevr. M. Schuurman, Voorzitter College van Bestuur SKOT.



0547 - 38 58 10



cvb@skot.nl



www.skot.nl

*Samen
Verantwoord Ontwikkelen*

VACATURE